

# Komenda Powiatowa Policji w Krośnie Odrzańskim

---

<http://bip.krosnoodrzańskie.kpp.policja.gov.pl/069/wolne- stanowiska-w-sc/39726,Nabor-na-stanowisko-pelnomocnika-do-spraw-ochrony-informacji-niejawnych.html>  
2024-04-29, 04:23

## Nabór na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych

---

Komendant Powiatowy Policji w Krośnie Odrzańskim poszukuje kandydata na stanowisko: inspektor (pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych) – Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim

Wymiar etatu: pełen  
liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu/ miejsce wykonywania pracy**

ulica Sienkiewicza 22  
66-600 Krosno Odrzańskie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudniania osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

pełni funkcję pełnomocnika ochrony informacji niejawnych oraz wykonuje zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych,  
zapewnienia ochronę informacji niejawnych w komendzie oraz podległej jednostce,  
zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,  
kontrola informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,  
opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej,  
prowadzi postępowania sprawdzające wobec funkcjonariuszy i pracowników oraz kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby,  
prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,  
nadzoruje oraz prowadzi kontrole kancelarii tajnej i jej oddziału,  
podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie

informacji niejawnych,

pełni funkcję inspektora danych osobowych,

nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach manualnych i informatycznych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **Warunki pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca biurowa, system pracy ośmiogodzinny , jednozmianowy, w przedziale godzinowym (7:30-15.30),

oświetlenie sztuczne, praca w pozycji siedzącej,

praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

Stanowisko usytuowane jest na I piętrze budynku w budynku dwukondygnacyjnym,

Narzędzia i materiały pracy - telefon, komputer, drukarka, kserokopiarka, fax, niszcarka dokumentów.

Praca w nowoczesnym budynku, posiadającym podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku, posiadającym windę, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Bariera architektoniczna - brak drzwi wewnątrz budynku otwieranych automatycznie.

#### **niezbędne**

wykształcenie: wyższe (pełnienie funkcji pełnomocnika oin - wymogi ustawowe),

doświadczenie zawodowe/staż pracy: brak

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- wiedza z zakresu ochrony informacji niejawnych - ustawy, rozporządzeń,
- wiedza z zakresu ochrony danych osobowych,
- rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- sumienność i odpowiedzialność,
- obowiązkowość,
- umiejętność obsługi komputera,

#### **wymagania dodatkowe**

- wykształcenie wyższe- administracja,
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych ,
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
- doświadczenie zawodowe 1 rok na podobnym stanowisku,
- posiadane poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" wydanym przez ABW lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie

informacji niejawnych,

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

list motywacyjny,

Curriculum Vita- zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ ściśle tajne” wydanym przez organy Policji lub ABW lub

oświadczenie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

kopie świadectw prac ( dokumentów potwierdzających staż pracy),

kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku jej posiadania

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru w zakresie

szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy w związku z udziałem w naborze na

stanowisko ..... , nr ogłoszenia ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie przez

Komendę Powiatową Policji w Krośnie Odrzańskim, ul. Sienkiewicza 22, 66-600 Krosno Odrz.,

danych osobowych podanych przeze mnie w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy (z własnoręcznym podpisem).

### **Inne informacje:**

**Wynagrodzenie zasadnicze : 3796,49,- brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego)**

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 6 miesięcy od publikacji ogłoszenia. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych , niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Za datę nadesłania oferty uznaje się datę nadania (stempla pocztowego widniejącego na ofercie). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone mogą być odebrane do dnia 30.04.2024r., a oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie kolejnego etapu postępowania (rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy, zadanie do wykonania - próbki pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje SA rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Komenda Powiatowa Policji w Krośnie Odrzańskim nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47-79-45271

**Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Policji w Krośnie Odrzańskim**

66-600 Krosno Odrzańskie ul. Sienkiewicza 22

**Termin składania dokumentów: do 19 stycznia 2024 rok**

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Krośnie Odrz. W myśl art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informuję, że w związku z prowadzonym procesem naboru: 1. Administratorem Danych Osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Krośnie Odrzańskim z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22, 66-600 Krosno Odrz. 2. Zgodnie z art. 37 niniejszego rozporządzenia Komendant Powiatowy Policji w Krośnie Odrz. wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem: adresu e-mail: [iod.krosno@go.policja.gov.pl](mailto:iod.krosno@go.policja.gov.pl). z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22, 66-600 Krosno Odrz.. Dane osobowe kandydata przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem naboru na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie, czyli w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ - na podstawie kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej. 4. W przypadku podania przez kandydata szerszego katalogu danych osobowych niż jest to wymagane przepisami prawa pracy i przepisami ustawy o służbie cywilnej, dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. 5. Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzać dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, tj. od 3 miesięcy do 6 miesięcy - po wskazanym okresie dokumenty aplikacyjne będą komisyjnie zniszczone z wyłączeniem listów motywacyjnych kandydatów, które podlegają zarchiwizowaniu przez okres do 2 lat. 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatowi przysługują następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. 7. Kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie, wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w

procesie naboru. Cofnięcie zgody jest możliwe poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: malgorzata.grzybek@po.policja.gov.pl. 8. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Krośnie Odrz. danych osobowych. 9. Podanie przez kandydata danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolnym. 10. W oparciu o dane osobowe kandydata nie będą podejmowane wobec niego zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

## Metryczka

---

Data publikacji : 21.12.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Krośnie Odrzańskim

Osoba udostępniająca informację:  
Justyna Kulka